

「総務・人事労務の実務支援」のご案内

事務作業のひとつから、
経営戦略や事業成長の原動力に。



さんかくねっと

経営に、変える勇気を。

現場と、変わる根気を。

その想いに、気づきを。

私たちは、貴社が勇気をもって一步を踏み出し、根気よく変化を定着させ、

その過程で新しい気づきを得られるように支援します。

そして、総務・人事労務が経営戦略や事業成長の原動力となるよう、

実務と仕組みの両面から伴走します。

ご支援が可能な領域

次の3領域を中心に、特に**中小企業様(従業員:数名~200名)**に適したご支援となります。

中小企業様の悩みや課題を解決

人事



制度・ルールが未整備……

- ◆ 就業規則を当初作ったまま更新されていない
- ◆ 人事制度、評価制度が経営戦略と合っていない
- ◆ 評価・昇給・昇格の基準が不透明

労務



労務管理が整備できていない……

- ◆ 勤怠管理が紙・Excel中心で非効率
- ◆ 残業時間や有休取得状況の把握が不正確
- ◆ 働き方改革や法改正への対応が遅れがち

総務



生産性・効率性が低い……

- ◆ 社内手続きが紙や印鑑文化で非効率
- ◆ 社内コミュニケーションツールの未整備
- ◆ 役割分担が曖昧で「仕事」が放置され、総務人事の負担が増加

ご支援時に重視するポイント

次の3点を重視して、手続き中心の社労士より**実践寄り**で、課題抽出・提案中心の大手コンサルより**実務寄り**で伴走させていただきます。

課題解決

企業



専任担当がない場合や、少人数で兼任しており、課題解決まで手が回らない状況を、一定期間で解決するようにフォロー！

- ◆総務・人事労務を「バックオフィスの事務作業」に留まらず、経営戦略や事業成長に結びつけていきます。

社員教育

人的資産



「専任担当がない」「少人数で総務・人事・労務を兼任している」中小企業様が多く、ご担当者に対して、高い専門性で実務をフォロー！

- ◆1on1ミーティングをベースにした実務の細かい内容も相談や支援を行います。

情報

情報資産



人事労務に関する情報量が少ないことで、法改正対応や制度整備が後手に回らないよう、適切な情報や他社事例をご提供！

- ◆人事労務に関する情報コンテンツをご提供し、情報収集に役立てていただきます。

ご支援させていただく頻度

当初のご支援は、原則、月4回もしくは2回で承ります。

一定の課題が解決された後は、状況確認として、月1回程度のご支援をお勧めします。

例

1週目



責任者様との
ミーティング

解決したい課題の設定や、その進捗について、責任者様との打ち合わせを実施します。

2週目



ご担当者との
1on1

ご担当者様との1対1での打ち合わせを通じた実務フォローを実施します。

3週目



フリータイム

貴社のための時間を確保しますので、ご要望に応じた対応をします。

4週目



ご担当者との
1on1

ご担当者様との1対1での打ち合わせを通じた実務フォローを実施します。

料金表

支援内容：総務・人事労務業務の実務・制度設計に関する内容全般
支援時間：1回につき原則90分程度のお打ち合わせ・支援（時間外のビジネスチャットでの簡易な相談やレビューも対応）

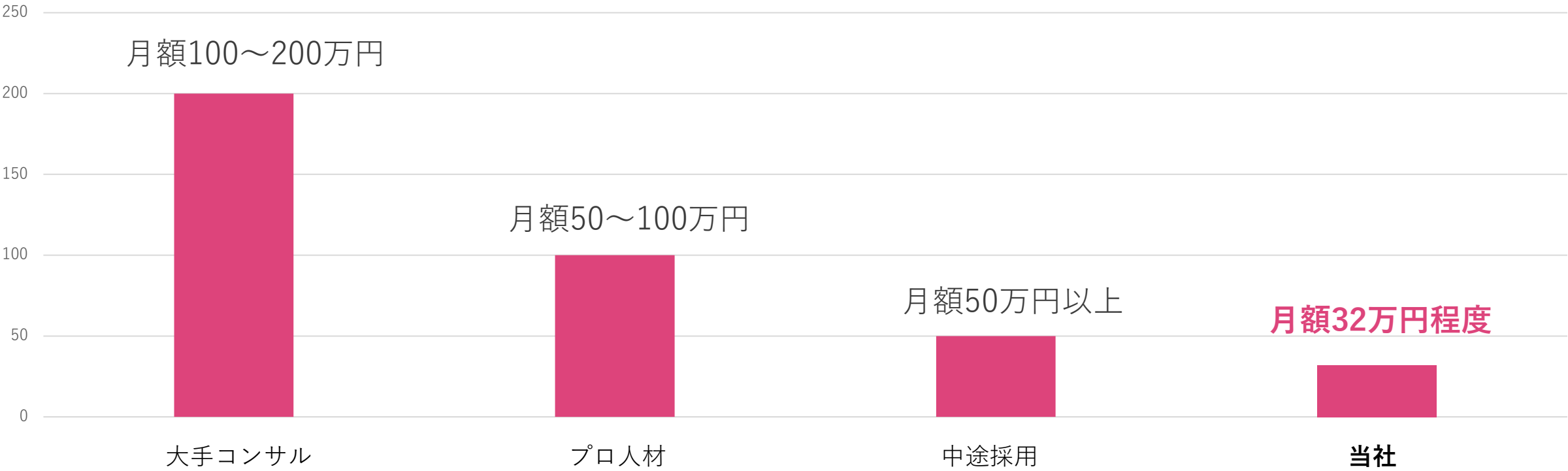
	Webプラン	標準プラン (ひと月:訪問1回・Web3回)	訪問プラン
月4回(週1回)	28万円 /月(税別)	32万円 /月(税別)	40万円 /月(税別)
月1回 (まずはリーズナブルに)	8万円 /月(税別)	—	12万円 /月(税別)
こんな企業様に おすすめ	✓ 上場企業水準の管理体制にしていきたい首都圏以外の企業様 ✓ 総務、人事労務業務についての相談相手がおらず、他社事例などを参考にしたい企業様	✓ 総務、人事労務業務の制度や運用を見直し、課題を解決したい企業様 ✓ 現在の担当者を大事にしていきたいが、指導する社員がいない企業様	✓ 首都圏で出社メインの勤務形態の企業様 ✓ 急な退職等で管理職が不在で困っており、一定期間、業務を管理してほしい企業様

※人材紹介会社の顧問・プロ人材紹介サービスによるコンサルティング費用の相場は、内容次第ですが、一般的に月額50～100万円程度です。

- Webプランでご契約いただいた場合でも、スポットでの訪問支援も可能ですのでご相談ください。(1回につき別途4万円)
- 当初合意した内容以上のご支援を要する場合は、その内容に応じた料金が発生します。なお、支援内容は、社労士業務に抵触しない範囲となります。

支援担当者:内藤圭祐(当社代表取締役、1979年4月生・関西大学社会学部卒)
大学卒業以来、総務人事業務に一貫して従事。2025年8月に当社設立。直近では、上場企業で総務人事業務領域から生産性向上を推進することで業績のV字回復に貢献。3社でIPO実務(人事・コーポレート業務)を担当したほか、子会社での勤務、出戻り入社も経験するなど現場レベルでの実績も多く積み、特に中小規模企業の総務人事業務の実務・制度設計に精通している。働く妻の活躍を支え、主夫として家事、一児の父としてと子育てに奮闘中。

料金比較



年額	数百～数千万円	－	800万円超（社保含む）	－
メリット	制度設計・確かな成果	専門知識・伴走	常駐・専任	実務＋制度設計・伴走
デメリット	費用大・実務寄りでない	高額・短期中心	採用難・固定費重い	知名度がない
特徴	大手コンサル3～6か月で1000万円以上	紹介会社経由で月額50～100万円が相場	年収700万円以上の人材でないと制度設計は難しい	専任人材を雇うより安く、コンサルより実務に強い

経営に、変える勇気を。

現場と、変わる根気を。

その想いに、気づきを。

私たちは、この3つを合言葉に、貴社の物語の道しるべになります。

さんかくねっと株式会社

〒153-0064

東京都目黒区下目黒1丁目1番14号 コノトラビル7F

<https://sankakunet.co.jp/>